



Wniosek wypełnia Odbiorca usług, który wnosi o rozłożenie zobowiązania wobec Przedsiębiorstwo Komunalne „KOMES” sp. z o.o. na raty.

Po wypełnieniu wniosku należy go podpisać i wysłać na adres: [sekretariat@pkkomes.pl](mailto:sekretariat@pkkomes.pl) lub za pomocą e-Doręczeń lub drogą pocztową na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne „KOMES” sp. z o.o., ul. Elizy Orzeszkowej 4, 87-500 Rypin.

\_\_\_\_\_

Miejscowość i data

**Dane Odbiorcy usług:**

Numer Klienta: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Adres punktu: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Numer telefonu (podanie numeru telefonu jest dobrowolne): \_\_\_\_\_

Adres e-mail (podanie adresu e-mail jest dobrowolne): \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numeru telefonu, adresu e-mail) w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszego wniosku. Poinformowano mnie, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być odwołana w każdym czasie.

**Oświadczenie Odbiorcy usług:**

1. Wniosuję do Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego „KOMES” sp. z o.o. o rozłożenie na raty należności z tytułu faktury/faktur/not odsetkowych nr: \_\_\_\_\_

2. Zobowiązuję się uregulować wraz z odsetkami należności według poniższego harmonogramu:

- wysokość raty oraz termin zapłaty: \_\_\_\_\_

**Nieregulowanie wpłat zgodnie z przyjętym harmonogramem spowoduje natychmiastową wymagalność całej kwoty objętej spłatą ratalną i podjęcie działań windykacyjnych przez Przedsiębiorstwo Komunalne „KOMES” sp. z o.o.**

\_\_\_\_\_

Czytelny podpis Wnioskodawcy i pieczęć w przypadku firmy

Przedsiębiorstwo Komunalne „KOMES” sp. z o.o. w Rypinie informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego dalej „RODO”), które weszło w życie 25 maja 2018 r.:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne „KOMES” sp. z o.o. z siedzibą w Rypinie przy ul. Elizy Orzeszkowej 4, 87-500 Rypin, adres e-mail: sekretariat@pkkomes.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych w Przedsiębiorstwie Komunalnym „KOMES” sp. z o.o. jest Pan Alfred Marek Dombrowski e-mail: iod@pkkomes.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług oferowanych przez Przedsiębiorstwo, składania i rozpatrywania wniosków i reklamacji, wzajemnych rozliczeń, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i f) RODO i w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia prowadzony jest szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy i terenem wokół zakładu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz administratora z którymi zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmioty, organy i instytucje uprawnione do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa; upoważnione podmiotom na udokumentowany wniosek;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz dokonania rozliczeń z niej wynikających, a po jej zakończeniu będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Zasadami (Polityką) Rachunkowości obowiązującą w Przedsiębiorstwie Komunalnym „KOMES” sp. z o.o. z siedzibą w Rypinie, dane z monitoringu są przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje się je przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub przedsiębiorstwo powzięło wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO(ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych dobrowolne ale niezbędne w celu realizacji umów lub rozpatrzenia wniosków;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.