

ZO/03/2021

Wszyscy Wykonawcy

Przedsiębiorstwo Komunalne „KOMES” sp. z o. o. z siedzibą w Rypinie

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Usługa czyszczenia i przeglądu separatorów w 2021 roku”

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie czyszczenia i przeglądu separatorów wraz z wywozem i zagospodarowaniem powstałych odpadów.
- 2) Zamawiający posiadają separatory w Rypinie przy ulicach:
 - a) Piłsudskiego separator EKO-K objętość całkowita 10.000 litrów,
 - b) Spokojnej separator EKO-K objętość całkowita 10.000 litrów,
 - c) Łącznej separator EKO-K objętość całkowita 10.000 litrów,
 - d) Kępa separator EKO-K objętość całkowita 10.000 litrów,
 - e) Lipnowskiej 1 separator ATOL-OH 30/300 objętość oleju 450 litrów,
 - f) Lipnowskiej 2 separator ATOL – OH 10/100 objętość oleju 150 litrów,
 - g) Wójtostwo separator ATOL-OH 30/300 objętość oleju 450 litrów,
 - h) Warszawskiej 1 separator brak danych objętość całkowita 6.000 litrów,
 - i) Warszawskiej 2 separator brak danych objętość całkowita 6.000 litrów,
 - j) Mleczarskiej 16 separator brak danych objętość całkowita 3.000 litrów,
 - k) Elizy Orzeszkowej separator ATOL-OH 100/1000 objętość oleju 1500 litrów, objętość osadnika 3730 litrów,
 - l) Elizy Orzeszkowej 4 separator koalescencyjny typu BSK-40B, objętość całkowita 5.000 litrów,
 - m) Mławskiej separator brak danych, pojemność całkowita 1.500 litrów,
- 3) Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Czyszczenie i przegląd separatorów wraz z wykonaniem niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania separatora prac konserwatorskich. Zakres prac konserwatorskich obejmuje oczyszczenie elementów wewnętrznych separatora, ocena stanu technicznego, wykonanie innych prac konserwatorskich niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania separatora. Fakt stwierdzonych nieprawidłowości należy odnotować w protokole oraz zgłosić Zamawiającemu. Zamówienie nie obejmuje napraw elementów separatora;
 - b) wywóz i zagospodarowanie odpadów powstałych w wyniku czyszczenia separatorów;
 - c) sporządzenie dokumentów związanych z konserwacją separatorów i odbiorem odpadów (wymaganych prawem) i niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu (przegląd eksploatacyjny).
 - d) Sporządzenie:

- protokołu z czyszczenia,
- protokołu z przeglądu urządzeń,
- dostarczenie Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania obowiązujących w przedmiocie zamówienia przepisów prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ich naruszenia.
- 5) Zamawiający informuje, że Wykonawca może wykonać czyszczenia z kilku separatorów jednego dnia.
- 6) W roku 2020 roku w ramach świadczenia usługi zostało wytworzone około 110 m³ odpadów.
- 7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności w zakresie czyszczenia separatorów i odbioru odpadów, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Termin realizacji zamówienia:

30 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto za całość zamówienia.

4. Sposób przygotowania oferty:

Cena zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje (netto, VAT, brutto). Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: **„Usługa czyszczenia i przeglądu separatorów w 2021 roku”** Wykonawca wraz z ofertą składa wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

imię i nazwisko	Tomasz Kadziński
tel./fax	(54) 280 24 61/(54) 280 27 55
e-mail:	sekretariat@pkkomes.pl
w terminach	dni robocze w godz. od 7 ³⁰ do 14 ³⁰

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Warunki płatności:

Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d) Zapytania. Wykonawca wystawi oddzielne faktury dla każdego Zamawiającego.

9. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 25.06.2021 r. do godziny 10:00 w sekretariacie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Elizy Orzeszkowej 4.